

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ
про надання послуг із медичного обслуговування населення за плату

м. Миколаїв

«01» 01 2025р.

Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, яке діє на підставі Статуту та Постанови КМУ №781 від 5 липня 2024 року зобов'язується надавати послуги із медичного обслуговування населення за плату за умови приєднання фізичної особи до цього договору.

1. Загальні положення.

1.1. Цей Договір є публічним договором приєднання, який встановлює порядок та умови надання послуг із медичного обслуговування населення за плату (далі – Послуги) Комунальним некомерційним підприємством «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради (далі — Виконавець) фізичним особам (далі — Замовник) та укладається сторонами відповідно до статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання Замовника до цього Договору в цілому за заявою-приєднання відповідно до додатку №1 до цього Договору.

1.2. Підписавши заяву-приєднання до Договору та оплативши замовлені Послуги, Замовник підтверджує, що він ознайомлений з умовами Договору, вартістю потрібних йому Послуг та згоден з умовами Договору.

1.3. Цей Договір, перелік та вартість Послуг за плату оприлюднено на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://mykolaivhospital.com> а також на інформаційних стендах які розміщені в приміщенні Виконавця за адресою: м. Миколаїв, вул. Київська №1 на першому поверсі будівлі біля реєстратури.

2. Порядок укладання Договору

2.1. Договір укладається шляхом підписання та надання Виконавцю заяви-приєднання Замовником і внесення плати за замовлені Послуги на рахунок Виконавця, зазначений у розділі 11 Договору.

2.2. Підписавши заяву-приєднання до Договору та оплативши замовлені Послуги, Замовник зобов'язується дотримуватися всіх умов Договору та отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах.

2.3. Підписана Замовником заява-приєднання до Договору вважається також письмовою згодою Замовника на обробку його персональних даних, а також внесення їх до власної бази персональних даних Виконавця у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних».

3. Предмет договору

3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, які Замовник обрав і вказав у заяві-приєднанні до Договору з оприлюдненого Виконавцем переліку Послуг, а Замовник зобов'язується оплатити Послуги на умовах передбачених цим Договором.

3.2. Місце надання медичних послуг: Україна, м. Миколаїв, вул. Київська, 1.

4. Обов'язки та права та Виконавця

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити якісне та своєчасне надання Послуг Замовнику відповідно до Договору та професійних стандартів, встановлених законодавством України щодо відповідних Послуг.

4.1.2. Повідомляти Замовникові, на його вимогу, інформацію про хід виконання Договору.

4.1.3. Належним чином зберігати документи передані Замовником.

4.1.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію та персональні дані Замовника, які стали відомими Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України (зокрема, але не виключно, якщо нерозголошення

відомостей, що становлять лікарську таємницю, може загрожувати поширенням інфекційних захворювань, масовими отруєннями, ураженнями тощо).

4.1.5. Повернути Замовнику кошти, сплачені за Послуги, у випадку ненадання Послуг з вини Виконавця.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Обробляти персональні дані Замовника під час виконання Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних.

4.2.2. В разі необхідності залучати фахівців та спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для надання Послуг за Договором.

4.2.3. Вносити зміни до умов Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору та розміщення повідомлення про зміни на веб-сайті та інформаційних стендах Виконавця.

4.2.4. Відмовитися від Договору із Замовником в односторонньому порядку, в разі неможливості їх надання за медичними висновками спеціалістів, а також у разі надання Замовником Виконавцю недостовірної інформації у відомостях та/або документах, що необхідні для надання Послуг. Щоб розірвати договір, Замовник направляє письмове повідомлення за 5 (п'ять) днів до дати припинення Договору.

5. Обов'язки та права Замовника

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно надати Виконавцю повну й достовірну інформацію та документи, які необхідні для надання Послуг за Договором і оплатити Послуги.

5.1.2. Повідомити Виконавцеві достовірні відомості про себе.

5.1.3. Після отримання Послуг підписати в двох примірниках Акт приймання-передачі Послуг, наданих Виконавцем (Додаток №2 до Договору) або надати письмову мотивовану відмову від підписання Акта.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Отримати Послуги в порядку, передбаченому Договором.

5.2.2. Отримувати від Виконавця відомості про хід виконання Договору та документи які підтверджують зміст та склад наданих Послуг.

6. Порядок надання та оплати послуг

6.1. Надання Послуг за Договором здійснюється на умовах 100%-вої попередньої оплати.

6.2. Після надання Послуг лікар, що надавав Послугу та Замовник, підписують Акт приймання-передачі послуг.

6.3. Якщо Замовник не підписав Акт і не надав письмову мотивовану відмову від підписання Акта, вважається, що Виконавець надав Послуги належним чином відповідно до умов Договору.

6.4. Якщо Замовник, який не підписав Акт, надав письмову мотивовану відмову від підписання Акта, Виконавець протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів розглядає цю відмову та письмово повідомляє Замовника про результати розгляду.

6.5. Оплата послуг здійснюється виключно в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 11 Договору. Моментом оплати вважається момент надходження грошових коштів на рахунок Виконавця.

6.5. Оплати вартості Послуг може бути здійснена Замовником одним з таких способів:

- за допомогою платіжної картки із використанням платіжного пристрою банку розташованого в приміщенні Виконавця;
- прямий переказ коштів з рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця;
- за допомогою мобільного пристрою шляхом сканування оприлюдненого QR-коду для проведення оплати.

7. Відповідальність сторін

7.1. Виконавець та Замовник несуть відповідальність за невиконання, або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Замовник несе відповідальність за правильність, повноту та вчасне надання інформації, необхідної Виконавцю для надання Послуг.

7.3. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо порушення зобов'язань за Договором сталося з вини Замовника, зокрема якщо Замовник несвоєчасно та/або не в повному обсязі надав інформацію та/або документи, необхідні для надання Послуг, повідомив недостовірну інформацію, тощо.

8. Строк дії договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту отримання Виконавцем заяви-приєднання до Договору від Замовника і надходження коштів за замовлені Послуги на рахунок Виконавця та припиняє свою дію після виконання договірних зобов'язань обома Сторонами або з інших підстав, передбачених Договором.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які неможливо було передбачити на момент укладення Договору, не залежали від волі Сторін та які роблять неможливим виконання умов Договору.

9.2. Якщо обставини, зазначені в пункті 9.1 Договору, тривають понад 7 (сім) робочих днів з дня настання цих обставин, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, направивши письмове повідомлення про відмову іншій Стороні (з наведенням форс-мажорних обставин, що виникли) за 5 (п'ять) днів до дати припинення Договору, що зазначена в цьому повідомленні.

9.3. У разі відмови від Договору в односторонньому порядку з підстав, передбачених у пунктах 9.2., 10.3. та підпункті 4.2.4. пункту 4.2. Договору, кошти, сплачені Замовником за Послуги які не були отримані, повертаються Замовнику протягом розумного строку, але не пізніше ніж через 7 (сім) робочих днів після дати припинення Договору.

10. Внесення змін до договору

10.1. Договір публічно доводиться до відома Замовника шляхом оприлюднення на веб-сайті Виконавця та інформаційних стендах.

10.2. Виконавець має право змінити умови Договору в односторонньому порядку про що повідомляє Замовника про внесення змін до умов Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору щонайменше за 10 (десять) календарних днів до набрання змінами чинності.

10.3. У разі незгоди зі змінами, внесеними до Договору, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку протягом 5 (п'яти) календарних днів із дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про ці зміни. Для цього Замовник направляє Виконавцю письмове повідомлення про відмову від Договору. Датою припинення Договору буде дата отримання письмового повідомлення Виконавцем.

10.4. Відсутність письмового повідомлення Замовника Виконавцю про відмову від Договору в односторонньому порядку з підстави, передбаченої пунктом 10.3. Договору і у визначені ним строки, вважається згодою Замовника зі змінами, внесеними Виконавцем до Договору.

11. Реквізити виконавця

Юридична назва Виконавця: **Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради**

Місцезнаходження та поштова адреса: **54058, Україна, м. Миколаїв, вул. Київська, 1**

Код ЄДРПОУ: **02007087**

Банківські реквізити для оплати послуг: _____

Офіційний сайт: **https://mykolaivhospital.com**

Адреса електронної пошти: **gioy2006@ukr.net**

Тел./факс: **(0512) 41-34-67; (0512) 41-19-74**



Начальник КНП «МОКГВВ»

Олена Кузьміна